**葡语国家中小企业能力建设研修班项目简介表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 葡语国家中小企业能力建设研修班 | | | |
| 承办单位 | 中国中小企业发展促进中心 | | | |
| 举办时间 | 2021年5月24日至6月6日 | | 项目语言 | 葡萄牙语 |
| 邀请国别 | 葡语国家 | | 计划人数 | 25人 |
| 培训目标 | 本次培训致力于帮助参训学员了解中国中小企业发展模式和经验,推动葡语国家建立完善的中小企业发展体系,增强自主发展能力，提高政府管理人员及企业中高层管理人员的决策水平。 | | | |
| 学员要求 | 专业背景 | ——领域或专业：企业管理及工商管理相关专业  ——工作岗位：政府部门、公共服务机构以及中小企业等相关部门 | | |
| 年龄 | 不高于本国退休年龄 | | |
| 身体健康 | 身体健康，能够按时参加线上培训课程，完成培训日程。 | | |
| 语言能力 | 学员应具备项目工作语言葡萄牙语听、说、读、写能力 | | |
| 其 它 | 能够使用Teams平台，完成培训日程。 | | |
| 培训内容介绍 | 1.主要培训课程名称及课程内容介绍  本次研修班将采用专题讲座、研讨交流、参观考察等相结合的方式进行，公共课程即国情公共课，重点介绍中国国情概况、发展现状、发展理念、发展倡议。结合研修班主题，专业课程部分以中小企业发展为核心，结合葡语国家实际学习需求，介绍中国中小企业领域的发展政策、理念和战略，为葡语国家中小企业发展提供借鉴，提高政府管理人员及企业中高层管理人员的决策水平。  中国国情概况：主要介绍中国的政治、经济、社会、文化等发展与现状。  中国中小企业成长路径：中国中小企业在不同时期的成长路径选择。  中国企业的创业创新：中国双创发展相关政策解读。  《中小企业促进法》解读：介绍中国《中小企业促进法》的相关法律情况。  中国中小企业国际合作：介绍中国中小企业的国际合作相关情况。  中国抗疫经验分享:介绍中国在抗击新冠肺炎疫情工作中的方式方法和经验。  中国中小企业服务体系建设：介绍中国中小企业服务体系建设的发展历程及现状。  现代企业制度与公司治理结构：介绍现代企业管理制度及企业顶层设计相关知识。  互联网+传统企业转型升级：介绍如何借助互联网手段实现企业的转型升级。  （10）企业人力资源管理与领导力提升：介绍企业管理体系及如何提升领导能力。（11）企业资本运营与投融资：介绍企业进行资本运营以及投融资的有关知识。  （12）研讨交流：就中小企业的发展、管理、国际合作等议题与中国中小企业国际合作协会、广东省企业管理咨询协会、湖北省企业国际合作协会研讨交流。  (13）参观考察：参观中国北京等地的高新技术企业，了解中国高新技术企业的发展现状、产品应用、国际合作战略和先进的管理办法。  注：以上课程内容安排以实际日程为准。  **授课方式：**线上授课。  **授课时间：**原则上每个工作日安排授课或研讨，每天上午09:00-11:00，下午14:00-16:00。  2.主讲人整体情况  主讲人主要来自国家相关部委、高校等科研院所的专家学者，中小企业服务机构、商协会负责人以及优秀企业家代表。各主讲人具有高级职称或处级以上行政职务或是相关组织、单位负责人，对企业发展、政策措施、管理决策及企业服务等相关内容具有丰富的研究和实践经验，能够保证项目高质高效完成。  3.学员需准备的材料  为方便研讨交流，请准备好与研修主题相关的交流材料，如：①包括所在单位和工作领域的自我介绍；②公共政策措施、管理决策及企业发展、企业服务等现状及存在的问题；③其他国家、国际组织以及有关企业在本国开展国际合作的现状；④与中国的合作基础、合作的需求和建议等。 | | | |
| 举办地点 | 北京 | | 参观考察城市 | 北京 |
| 备注 | 1.纪律要求：在项目实施过程中，请严格遵守项目日程安排，不得擅自安排与培训无关的活动、不得无故退出培训。教学期间，请学员遵守教学时间和教学纪律，出勤纪录将作为颁发培训结业证书的重要依据。请学员需提前5分钟进入Teams教室准备上课。将个人名称改为与护照一致的姓名。上课期间，主持人会给大家静音。进入会议室准备上课时，请学员开启视频功能，便于点名。  2.本次培训使用Teams平台进行线上培训，需要具备网络、电脑、麦克风、摄像头等有关设备，在项目开始前请提前与承办单位取得联系，熟悉平台软件、做好网络测试等。  3.信息安全：为保护信息安全和个人隐私，上课过程中请不要录音、截屏或分享到任何社交媒体。课程资料会在课后发给学员。  4.学员需按照专题研讨交流日程准备研讨材料，按照要求提交相关电子素材。  5.课程配备中葡交传的翻译。 | | | |
| 承办单位简介 | 中国中小企业发展促进中心（以下简称“中心”）成立于1986年，是工业和信息化部直属事业单位，作为国家层面的综合性中小企业服务机构、全国中小企业服务体系建设的领头羊、公共服务平台建设的核心和枢纽，中心的主要工作是：调查研究国内外中小企业发展情况，向政府职能部门提出建议；组织实施双边、多边政府间涉及中小企业发展的合作项目；组织实施国际组织、地区性组织与中国中小企业有关的活动；针对中国中小企业发展现状，组织开展国际商务交流、人力资源开发、咨询、信息等服务;编辑、出版《中国中小企业》杂志和《中国中小企业发展年鉴》；负责中国中小企业国际合作协会的日常管理工作；负责APEC中小企业服务联盟秘书处工作。  中心自2004年起承办援外培训工作，截止到2020年底共成功实施援外培训项目111期，邀请了来自亚洲、非洲、欧洲、拉美、加勒比海及南太地区约120个国家共2920名官员来华研修，同时也开展过针对上海合作组织、东盟、阿盟等国际组织的培训，得到了广泛的肯定。中心利用自身的资源优势和地方经济特点，在做好接待的基础上积极探索，配合项目实施并结合来华官员合作需求在地方举办了一系列活动，通过搭建国际合作平台，来华研修官员不仅对中国地方经济发展有了更深入的认识，也宣传了本国的投资环境及政策，增进了双方的了解，促成了一系列经贸合作。中心在培训和交流之余安排了解中国的文化和社会，有益于加深发展中国家间外交、经贸和其它领域的交流。 | | | |
| 承办单位联系方式 | 联系人：杨鑫（男士）/沙海洲（男士）  办公电话：0086-010-82292019（杨鑫）/82292056（沙海洲）  手机：0086-13520808183（杨鑫）/18210435713（沙海洲）  传真：0086-010-82292013（北京）  微信号：18798948081（杨鑫）/shahaizhou（沙海洲）  QQ号：2905813083（杨鑫）/397262774（沙海洲）  电子邮件地址：yangxinustb@126.com（杨鑫）/18210435713@163.com（沙海洲） | | | |

**O formulário de introdução do projeto do**

**Seminário de Capacitação de PMEs em Países de Língua Portuguesa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O Nome do Projeto | Seminário de Capacitação de PMEs em Países de Língua Portuguesa | | | |
| O organizador | Centro de Promoção de Desenvolvimento de PMEs da China | | | |
| Data de organização | De 24 de maio de 2021 a 6 de Junho | | Língua do projeto | Português |
| Países convidados | países lusófonos | | Número previsto de participantes | 25 pessoas |
| Objetivo do treinamento | O objetivo deste treinamento é para ajudar os participantes a entender o modelo do desenvolvimento e a experiência das PMEs chinesas, promovendo os países lusófonos para estabelecer um sistema perfeito das empresas pequenas e médias, melhorando a capacidade de autodesenvolvimento, elevando o nível de tomar decisão das gerentes do governo e gerentes de nível médio e sênior das empresas. | | | |
| Requisitos para os participantes | Experiência profissional | --Área e profissão: Gestão da Empresa, Gestão de negócios e profissões relacionadas  --Vaga do trabalho: Departamento do governo, agência de serviço público, o departamento das PMEs e os departamentos relacionados | | |
| Idade | Não superior à idade de aposentadoria do país | | |
| Corpo saudável | Com boa saúde, pode assistir o treinamento *online* às horas, e finaliza o cronograma do treinamento. | | |
| Nível da língua | O participante deve ter a capacidade de compreensão oral, expressão oral, leitura, e escrita do português | | |
| outros | Poder usar a plataforma de *Teams* e finalizar a cronograma de treinamento | | |
| Introdução do conteúdo  de treinamento | 1. Nome do curso de treinamento principal e introdução do conteúdo do curso  Este seminário vai ser conduzido em uma combinação de palestras especiais , seminários e intercâmbios, visitas, etc. Os cursos públicos são sobre as condições nacionais, com foco nas condições nacionais da China, *status* de desenvolvimento, conceitos de desenvolvimento e iniciativas de desenvolvimento. Combinando os temas do seminário, o curso profissionalizante centra-se no desenvolvimento das PMEs, aliado às reais necessidades de aprendizagem dos países de lusófonos, apresenta as políticas, conceitos e estratégias de desenvolvimento na área das pequenas e médias da China, fornecendo referência para o desenvolvimento de PMEs do Brasil e do outros países lusófonos, elevando o nível de tomar decisão de gestores e gerentes médios e seniores.  (1) Visão geral das condições da China：Apresentação do desenvolvimento e *status* do político, economia, sociedade e cultura.  （2) A trajetória de crescimento das PMEs da China：A seleção da trajetória de crescimento das empresas PMEs China em diferentes períodos.  (3) Empreendedorismo e inovação das empresas da China：Explicação das políticas sobre o empreendedorismo e inovação.  (4) Explicação sobre“Lei da República Popular da China sobre a promoção das PMEs”：Apresentação da situação da lei sobre“Lei da República Popular da China sobre a promoção das PMEs”  (5) Cooperação internacional de PMEs da China: Apresentação da situação relevante da cooperação internacional de PMEs da China..  (6) Compartilhamento da experiência no combate à epidemia da China: Apresentação dos métodos e a experiência da China no combate à epidemia de COVID-19.  (7) Construção do sistema de serviços de PMEs da China: Apresentação da história do desenvolvimento e a situação atual da construção do sistema de serviços de PMEs da China.  (8) Sistema empresarial moderno e estrutura de governança corporativa: Apresentação do sistema de gestão empresarial moderno e conhecimento de desenho de nível superior das empresas.  (9) Empresas tradicionais combinam *Internet* para transformar e atualizar: Apresentação sobre como usar a *Internet* para realizar a transformação e atualização das empresas.  (10) Gestão de recursos humanos empresariais e melhoria da liderança: Apresentação do sistema de gestão empresarial e como melhorar a liderança.  (11) Operação de capital da empresa, investimento e financiamento: Apresentação da operação de capital da empresa e os conhecimentos de investimento e financiamento.  （12）Discussão e troca：Discussões e intercâmbios com a Associação de Cooperação Internacional para Pequenas e Médias Empresas da China, Associação de Consultoria de Gerenciamento de Empresas de Guangdong e Associação de Cooperação Internacional de Empresas de Hubei sobre tópicos como o desenvolvimento, gestão e cooperação internacional de pequenas e médias empresas.  （13）Visite e estude：Visite empresas de alta tecnologia em Pequim, China, e aprenda sobre o status de desenvolvimento, aplicações de produtos, estratégias de cooperação internacional e métodos avançados de gestão das empresas de alta tecnologia da China.  Nota: A organização do conteúdo do curso acima estará sujeita à cronograma real.  **Método de ensino**: Aulas *online*.  **Horário de ensino**: Em princípio, ensinos ou seminários são organizados em todos os dias úteis, das 09:00 às 11:00 da manhã e das 14:00 às 16:00 da tarde.  2. Situação geral dos apresentadores  Os apresentadores são especialistas e acadêmicos de ministérios e comissões relevantes nacionais, universidades e outros institutos de pesquisa científica, chefes de organizações de serviços às PMEs, de associação empresarial e representantes de empresários excelentes. Cada orador principal tem um título profissional sênior ou uma posição administrativa em cima do nível da divisão, ou é a pessoa responsável das organizações e empresas relacionadas, e tem uma rica experiência prática e da pesquisa em desenvolvimento corporativo, medidas de política, tomada de decisão de gestão, serviços corporativos e outros conteúdos. Além disso, os apresentadores conseguem garantir a conclusão de projetos de alta qualidade e alta eficiência.  3. Materiais que as participantes precisam preparar  Para facilitar a discussão e o intercâmbio, prepare os materiais de comunicação relacionados aos temas de seminário, tais como: ① Auto-apresentação de sua empresa e área de trabalho; ② A situação atual e os problemas existentes de medidas de política pública, decisões de gestão, desenvolvimento e serviços empresarial; ③ A situação atual da cooperação internacional de outros países, organizações internacionais e empresas relacionadas nos seus países.; ④ A base da cooperação, necessidades e sugestões de cooperação e outros com a China. | | | |
| Lugar de organização | Pequim | | Cidades visitadas | Pequim |
| Notas | 1. Requisitos disciplinares: Durante a implementação do projeto, precisa cumprir estritamente o cronograma do projeto, não faça coisas irrevelantes ao treinamento sem autorização e não se pode retirar do treinamento sem motivo. Durante o período do ensino, os participantes são solicitados a cumprir o tempo e a disciplina do ensino. Os registros de assiduidade serão utilizados como base importante para a emissão de certificados de conclusão de treinamento. Os alunos devem entrar na aula *online* de *Teams* 5 minutos com antecedência para se prepararem para a aula. Mude o nome pessoal para ser igual ao passaporte. Durante a aula, o anfitrião irá silenciar todos. Ao entrar na sala de reuniões para se preparar a aula, os alunos precisam ligar o *webcam* para facilitar a chamada.  2.O treinamento será realizado *online* utilizando a plataforma de *Teams* e requer *network*, computador, microfone, câmera e outros equipamentos relevantes. É favor contatar o organizador com antecedência antes do início do programa para se familiarizar com o *software* da plataforma, fazer testes de rede, etc.  3.Segurança da Informação: Para proteger a segurança da informação e a privacidade pessoal, por favor, não grave, não tire *screenshots* e não compartilhe com nenhuma mídia social durante a aula. O material será enviado aos participantes depois da aula.  4. Os participantes devem preparar os materiais do seminário de acordo com o cronograma do seminário e submeter os materiais eletrônicos segundos as demandas.  5.O treinamento será equipado com interpretação consecutiva de chinês e português. | | | |
| Introdução de organizador | Centro da Promoção do Desenvolvimento das Pequenas e Médias Empresas da China (doravante referido como "o Centro"), fundado em 1986, o Centro é uma instituição pública diretamente filiada ao Ministério da Indústria e Tecnologia da Informação, e como uma abrangente organização de serviços para PMEs em nível nacional, líder na construção do sistema nacional de serviços para PMEs e o núcleo e centro da construção de plataformas de serviços públicos. As principais missões do Centro são: investigar e analisar o desenvolvimento das PMEs no país e no exterior e fazer recomendações aos departamentos funcionais governamentais; organizar e implementar programas de cooperação intergovernamental bilateral e multilateral envolvendo o desenvolvimento das PMEs; As principais tarefas do Centro são: organizar a comunicação empresarial internacional, desenvolvimento de recursos humanos, consultoria e serviços de informação em resposta à situação atual do desenvolvimento das PMEs da China; editar e publicar a revista "*China Small and Medium Enterprises*" e "*Yearbook of China Small and Medium Enterprises*"; encarregar-se do trabalho da gestão diária da Associação de Cooperação Internacional das PMEs da China e encarregar-se do secretariado da Aliança de Serviços das PMEs da APEC.  Desde 2004 até o final de 2020, o Centro implementou com grande sucesso 111 programas de treinamento em ajuda externa e convidou 2920 funcionários de cerca de 120 países da Ásia, África, Europa, América Latina, Caribe e Pacífico Sul para virem à China para treinamento, e também organizou treinamentos para organizações internacionais como a Organização de Cooperação de Xangai, ASEAN e a Liga Árabe, que tem sido amplamente reconhecida.  Aproveitando seus próprios recursos e características econômicas locais, o Centro explorou ativamente com base na alta qualidade da hospitalidade e organizou uma série de atividades em conjunto com as necessidades de cooperação dos oficiais que vieram à China.  Ao construir uma plataforma de cooperação internacional, os oficiais não apenas adquirem uma compreensão mais profunda do desenvolvimento econômico local da China, mas também promovem o ambiente de investimento e as políticas de seus países de origem, o que melhora a compreensão mútua e leva a uma série de cooperação econômica e comercial. Além de treinamento e intercâmbio, o centro organiza para aprender sobre a cultura e a sociedade chinesa, o que é benéfico para aprofundar os intercâmbios diplomáticos, econômicos, comerciais e outros entre os países desenvolvidos. | | | |
| Dados de contacto dos organizador | Pessoal de contacto: Xin Yang ( Senhor) / Haizhou Sha ( Senhor）  Telefone do escritório: 0086-010-82292019(Xin Yang)/ 82292056(Haizhou Sha)  Tel: 0086-13520808183（Xin Yang）/18210435713（Haizhou Sha）  Telefax: 0086-010-82292013(Pequim)  Wechat: 18798948081（Xin Yang）/ shahaizhou（Haizhou Sha）  Número de QQ；2905813083（Xin Yang）/397262774(Haizhou Sha)  E-mail: yangxinustb@126.com（Xin Yang）/18210435713@163.com(Haizhou Sha) | | | |